

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани**

ПРИКАЗ №129

**Об организации горячего питания
учащихся школы в 2025-2026 учебном году.**

27.08.2025

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся МБОУ «Школа №77», выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 , а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания учащихся школы учителя Сагитову Э.С

2. Создать бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Гиниятуллина Г.Х - медработник школы №77

Сагитова Э.С. - ответственная за организацию горячего питания учащихся школы №77

Сибгатуллина А.М. - зав. производством школы №77

Захарова Т.В. - директор МБОУ «Школа №77»

3. Бракеражной комиссии ежедневно

-проверять качество пищевых заготовок и продуктов, доставляемых на пищеблок школы;

-контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче блюд в школьной столовой.

-контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

4. Организовать работу комиссии согласно Положению о работе бракеражной комиссии и плану работы по организации горячего питания учащихся школы №77.

5. Горячее питание обучающихся 1-11 классов школы организовать совместно с АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

7. Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ двухнедельное меню для всех возрастных категорий учащихся.

8. В целях упорядочения работы столовой школы

8.1. Установить следующий режим приема пищи обучающимися:

1 смена: 8.40-8.55 - 1А, 1Б, 1В.

9.35 -9.50 - 2В, 4А, 4Б, 4Г.

10.30-10.45 - 5А, 5Б, 5В, 5Г

11.25 - 11.40 - 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А, 11А.

2 смена: 13.10-13.30 - 2А, 2Б, 3А, 3В

14.10-14.25 - 3Б, 3Г, 4В

15.05-15.20 - 6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г

8.2 Установить дежурство педагогов по столовой

День недели	время	Дежурный учитель
Пн-сб	8.40-8.55	Морозова Н.А, Сагдиева Р.Р
	9.35 -9.50	Артемьева Т.А, Степанова Т.А
	10.30-10.45	Алиева А.Р, Титова А.Г
	11.25-11.40	Ахтямова Г.Х, Салыхова Г.А
	13.10-13.30	Савина Е.Е, Степанова Т.А
	14.10-14.25	Максимова Н.В, Клименко И.С
	15.05-15.20	Сагитова Э.С , Климова Ю.Е

Обязанности дежурного по столовой:

- контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.
- обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывать ответственному за питание по школе или дежурному администратору.
- на перемене, согласно графику дежурства по столовой, присутствовать в обеденном зале.
- контролировать качество накрытия столов.
- контролировать сопровождение классов в столовую.
- разрешить все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой

9.Ответственной за организацию питания обучающихся школы Сагитовой Э.С:

- составить базу данных обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в виде бесплатного горячего питания.
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др) и представлять ее в контролирующие органы
- вести учет за организацией питания учащихся за счет средств родителей
- представлять сводную информацию по количеству питающихся директору школы

10.Утвердить состав комиссии по организации льготного питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся:

Захарова Т.В-директор школы

Вавилова К.Ю-заместитель директора по ВР

Сагитова Э.С-ответственная за организацию питания

Шевченко С.В-учитель –предметник

Комиссии:

- рассмотреть заявления родителей обучающихся о предоставлении мер социальной поддержки.
- по предложению классного руководителя организовать обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определить их материальное состояние, принять решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.
- утвердить списки обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке до 10.09.25

11.Организовать питание учащихся из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с приложением 1.2 Постановления Руководителя Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547:

11.1. обеспечить в период обучения бесплатно всех учащихся 1-х – 4-х классов однократным горячим питанием;

11.2. обеспечить в период обучения бесплатно учащихся 5-х – 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан; из семей, находящихся в социально опасном положении) однократным горячим питанием;

11.3. обеспечить в период обучения бесплатно учащихся 1-11 кл., родители которых на СВО, двухразовым горячим питанием.

11.4. обеспечить бесплатным набором продуктов учащихся 1-х – 11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, обучающихся на дому.

11.5. Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани.

Набор продуктов питания для предоставляется один раз по истечении месяца, из расчета количества учебных дней в месяце.

12. Зав.столовой Сибгатуллиной А.М :

-обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования ».

-обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой школы.

-ежедневно по итогам дня оформлять акты реализации

13.Классным руководителям:

-пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.

-привлечь родителей класса к контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой с обязательным отзывом в Журнале родительского контроля;

-способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

-ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся школы.

-в срок до 08.09.25 предоставить необходимую информацию (заявления, акты, протокол родительского собрания) по малообеспеченным семьям для предоставления им льготного питания.

14. Оставляю за собой ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки.

15.Заместителю директора по АХЧ Абдрахмановой Э.А

- следить за исправностью торгового, холодильного, технического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно принимать соответствующие меры в случае неисправности
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
- выполнять санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Т.В Захарова